

## **IRODALMI MAGAZIN**

### **IRÁNYELVEK, SZÖVEGLEADÁSI KÍVÁNALMAK**

Tisztelt Szerzőink, kedves Kollégáink!

Köszönjük, hogy munkájukkal megtisztelik folyóiratunkat. Kérjük, hogy az alábbiakban megadott tartalmi-formai követelményeket szíveskedjenek betartani. Ha kérdésük merülne fel a publikációs kritériumokkal kapcsolatban, a szövegleadás előtt állunk rendelkezésükre. Lapszámaink, konferenciabemutatóink és rendezvényeink megtekinthetők az irodalmimagazin.hu honlapon. Köszönjük együttműködésüket!

Az Irodalmi Magazin szerkesztősége

#### **ÁLTALÁNOS IRÁNYELVEK**

Kérjük, minden egyes, a lapba vagy általunk szervezett eseményre szánt szöveg esetén tartsák szem előtt, hogy tudományos-ismeretterjesztő fórum vagyunk, ennek szellemében törekedjenek tudományos, igényes, ugyanakkor közérthető nyelvhasználatra.

Ahol csak lehet, kérjük, kerüljék az idegen kifejezéseket, a körmondatokat, a túlzott terminushasználatot, a kizárólag a szaktudomány résztvevői számára érthető megfogalmazásmódot. (Természetesen lehet, „kell” is terminusokat használni, amennyiben azt a szöveg megkívánja, de bizonyos esetekben a kifejezés bevezetésével együtt annak magyarázata is szükségeltetik.)

Kérjük szerzőinket, hogy a konferenciabemutató összeállításához egy portréfotót, egy rövid, szakmai önéletrajzot és egy absztraktot szíveskedjenek csatolni (az alábbi formai irányelveknek megfelelően).

Minden szöveget e-mailben csatolt Word (.doc / .docx) vagy .rtf formátumban várunk.

Kérjük szerzőinket, hogy írásuk végén adják meg a postacímüket és telefonszámukat.

#### **A SZERKESZTÉS MENETE**

Lapszámaink tematikáját, szerkezetét és vizuális arculatát körültekintő egyeztetések során, majd a lapszám-előkészítő műhelykonferencia tapasztalatai nyomán tervezzük meg. A szerkesztés során kiemelt szempont folyóiratunk tudományos-ismeretterjesztő profiljának képviselete, az ennek megfelelő tudománykommunikáció alkalmazása, a minőségi tartalomközlés elve. Szerkesztőségünk az irodalomtudomány különféle területeinek és társtudományainak szakértőiből áll, így a szerkesztési folyamat során a beérkezett írások lektorálásától a szöveggondozásig minden komponensért a szerzőinkkel együtt, közösen vállalunk felelősséget. Minden beérkezett szöveget szerkeszt az írás általunk kijelölt felelőse, ezt követően a szerkesztett szöveget a teljes szerkesztőség véleményezi, szükség esetén további

módosítási javaslatokat tesz. A szerzővel való egyeztetést követően az olvasószerkesztői munkafázis következik. Az olvasószerkesztett szöveget, amennyiben csupán apróbb, formai korrekciók történnek, rögtön tördelésre küldjük. Amennyiben tartalmi vagy egyéb, fontos kérdések merülnek fel, visszaküldjük az anyagot kiegészítésre/változtatásra a szerzőnek, akinek jóváhagyása után kerül véglegesítésre a szöveg. A tördelést követően az olvasószerkesztő visszaküldi az írást a szerzőnek és a szerkesztőnek ellenőrzésre, velük párhuzamosan korrektor is dolgozik a végleges változat előállításán. Minden további kérdésben szívesen állunk rendelkezésükre.

## **SZÖVEGLEADÁSI KÍVÁNALMAK**

### **FOTÓK, KÉPI ILLUSZTRÁCIÓK**

Szerzői portréképként minimum 300 DPI felbontású, világos háttérű, az arcot jól kivehető digitális fényképeket várunk.

Tájékoztatjuk a kerekasztal-beszélgetések résztvevőit, hogy Czimbal Gyula fotóművész kollégánk előre egyeztetett időpontban fényképeket készít róluk, amelyek képek közös kiválasztás eredményeképpen az interjúk szövege mellett jelennek meg.

Interjúalanyainkról egy lapszámban három kép jelenik meg: egy a tartalomjegyzékben (bélyegkép), egy nagyobb méretű kép az interjú nyitóoldalán. Ettől eltérni magazinunk szerkezete és dizájnya miatt nem tudunk.

Szerzőinknek megköszönjük cikkeiket érintő illusztrációs javaslataikat, ezeket magazinunk egységes vizuális arculatához mérten tudjuk figyelembe venni.

A képalírások kapcsán meghatározott szabványt követünk, ettől eltérni korlátozottan tudunk. Szerzői kérésre a képek adatait pontosítani tudjuk. A képek alkotói jogdíjait, forrását és egyéb hivatalos megjelöléseket eltávolítani nem áll módunkban.

### **RÖVID ÉLETRAJZ**

Terjedelem: 400–700 karakter (szóközökkel együtt)

Tartalom: a téma szempontjából releváns iskola (intézmény, végzés éve), végzettség fő kutatási terület(ek)  
jelenlegi munkahely (intézmény neve), beosztás  
legutóbbi kötete (teljes címléírással)

### **ABSZTRAKT**

Terjedelem: 800–1200 karakter (szóközökkel együtt)

## TANULMÁNY, ESSZÉ

- Terjedelem: 9000–11000 karakter (szóközökkel együtt)  
Betűtípus: Times New Roman  
Sortávolság: 1 (szimpla)  
Szerző neve: félkövér, balra zárva (12-es betűméret)  
Cím: félkövér, balra zárva (12-es betűméret)  
Szöveg: sorkizárással (12-es betűméret)  
Bekezdés: ne legyen behúzás (12-es betűméret)  
Jegyzet: csak hivatkozást tartalmazzon (a jegyzeteket a főszövegen belül, a hivatkozott idézet, utalás mögött, zárójelben közöljük); a jegyzet beleszámít az összerjedelembé; egy jegyzetben lehetőleg csak egy (a legrelevánsabbnak vélt) műre hivatkozzunk  
Tagolás: lehetőleg ne használjunk alfejezeteket, számozást

## IM-KONTEXTUS

- Terjedelem: kb. 500 karakter (szóközökkel együtt, az összes szócikk)  
Betűtípus: Times New Roman  
Sortávolság: 1 (szimpla)  
Szöveg: sorkizárással (12-es betűméret)  
Bekezdés: ne legyen behúzás (12-es betűméret)  
Jegyzet: ne legyen.

Ez a rovat egy olyan tartalomblokk, amely a cikkek (tanulmányok és interjúk) végén jelenik meg, amelyben olyan szakterminusok, fogalmak, nevek, egyéb kifejezések magyarázata szerepel, amelyek ismerete szükséges a vonatkozó cikk konklúziójának megértéséhez a laikus olvasók számára. Cikkenként legfeljebb 5 tétel magyarázatát várjuk, ezeket a szerző és a szerkesztőség közös javaslatai alapján állítjuk össze, és kérjük kidolgozását.

## INSPIRÁCIÓ

- Terjedelem: 2000 karakter (szóközökkel együtt)  
Betűtípus: Times New Roman  
Sortávolság: 1 (szimpla)  
Szerző neve: félkövér, balra zárva (12-es betűméret)  
Cím: kérjük, címe ne legyen a szövegnek  
Szöveg: sorkizárással (12-es betűméret)  
Bekezdés: ne legyen behúzás (12-es betűméret)  
Jegyzet: kerüljük, ha feltétlenül szükséges, csak hivatkozást tartalmazzon (a jegyzeteken a főszövegen belül, a hivatkozott idézet, utalás mögött, zárójelben közöljük); a jegyzet és a hivatkozás beleszámít az összerjedelembé

## IDÉZÉS

Az idézet mindig legyen betűhív a hivatkozott forráshoz (szövegkiadáshoz) képest.

Szépirodalmi idézésnél is kérjük megadnia a forrást (melyik kiadást használta), egymást követő verssorok esetén, azok elválasztására perjelet (/) használni.

Az idézett szövegből történő kihagyást adott helyen belül mindig a [...] jellel jelezzük, (akár az idézett szöveg elejéről, akár azon belül szerepel a kihagyás):

- „[...] mintha látnám természetes növést” – mondhatnám Arany Jánossal.
- Bár „átlóve oldalunk [...] szabadok vagyunk”, hinnünk kell ebben.

## HIVATKOZÁS

### Monográfia

- SZEGEDY-MASZÁK Mihály, *Ottlik Géza*, Kalligram, Pozsony, 1994.
- PILINSZKY János *Összegyűjtött versei*, szerk. JELENITS István, Századvég, Budapest, 1992.
- Edmund HUSSERL, *Ideas Pertaining to a Pure Phenomenology and to a Phenomenological Philosophy. Studies in the Phenomenology of Constitution, II.*, ford. Richard ROJOCEWICK – André SCHUVER, Kluwen Academic Publishers, Dordrecht, 1989, 61.
- HOPPÁL Mihály – JANKOVICS Marcell – NAGY András – SZEMADÁM György, *Jelképtár*, Helikon, Budapest, 1990, 163–164.

### Többkötetes vagy sorozat részeként megjelent mű

- *Cseres Tibor = Magyar Nagylexikon*, VI., szerk. BÁRÁNY Lászlóné, Magyar Nagylexikon, Budapest, 1998, 32.

### Gyűjteményes kötetben megjelent írás

- KOSZTOLÁNYI Dezső, *Tanulmány egy versről* = Uő., *Nyelv és lélek*, vál. RÉZ Pál, Osiris, Budapest, 2002, 409–416.
- Charles BAUDELAIRE, *A nevetés mibenlétéről és általában a komikumról a képzőművészetben*, ford. CSORBA Géza = Uő., *Válogatott művészeti írásai*, szerk. VAYER Lajos – N. ÚJVÁRI Magda, Képzőművészeti Alap, Budapest, 1964, 72–88.
- VILCSEK Béla, *Szabadvers és szabad vers – napjaink költészetében* = *Ritmikai és retorikai tradíció a kortárs magyar lírában*, szerk. BOROS Oszkár – ÉRFALVY Livia – HORVÁTH Kornélia, Ráció, Budapest, 2011, 11–26.

### Periodikumban megjelent írás

- Jonathan CULLER, *Aposztrophé*, ford. SZÉLES Csongor, Helikon 2000/3., 370–389.
- PIETSCH Lajos, *Aki Finnországnak szenteli életét. Egy év alatt négy Gombár-kötet*, Magyar Nemzet 2000. január 7., 5. sz., 11.
- JENEI Ferenc, *A „Szigeti veszedelem” magyar hősei*, Janus Pannonius Múzeum Évkönyvei 1965, 257–262.

## ÚJRAHIVATKOZÁS

### Megelőző jegyzetre

- *Uo.*
- *Uo.*, 119.

### Korábban már teljes címléírással hivatkozott műre

- CULLER, *I. m.*, 372.
- HOPPÁL–JANKOVICS–NAGY–SZEMADÁM, *I. m.*, 112.

### Egy szerző több publikációjára

- BAUDELAIRE, *A nevetés mibenlétéről...*, 79. (Az újrachivatkozásnál az *I. m.* rövidítés helyett a címet ismétljük meg [akár rövidítve].)

## TOVÁBBI JELÖLÉSEK A FŐSZÖVEGBEN

A műcímeket kurziváljuk, a periodikumok címeit nem.

A címeken belüli címeket álló betűtípussal jelöljük: MEKIS D. János, *Kassák önéletírása* (Egy ember élete) = *A Kassák-kód*, szerk. JUHÁSZ R. József – H. NAGY Péter, Szlovákiai Magyar Írók Társasága, Pozsony, 2008, 51.

A nyelvi példákat (szótári szóalak) a szövegben kurzív betűtípussal jelöljük, az idézőjelek kerülendők.

A főszövegben a számokat (az évszámok, a századok és a lapszámok jelölésének kivételével) betűvel írjuk.

## RÖVIDÍTÉSEK

A közismert rövidítések (pl., ti., ill., ún.) a főszövegben és a jegyzetekben is teljes alakban szerepeljenek (például, tudniillik, úgynevezett).

Vö. (vesd össze) és ld. (lásd) jelöléseket nem használunk – sem rövidített, sem teljes formában.

A magyar főváros rövidítését nem alkalmazzuk (Bp. helyett: Budapest).

A kiadók esetében az intézményi formát jelölő Kiadó szót elhagyjuk (ezalól kivételek az összetett szavak, például: Tankönyvkiadó).

A lapszám után nem áll semmilyen rövidítés (tehát nem használjuk az old., p., pp. rövidítéseket).

A sk. (s a következő) utalást nem használjuk, helyette kiírjuk mindkét oldalszámot: 13–14.

A folyóiratcímeket nem rövidítjük (például: ItK helyett Irodalomtörténeti Közlemények, It helyett Irodalomtörténet).